

УТВЕРЖДЕНО
Решение № 9.6. XXXVII заседания
Межправительственного совета по
сотрудничеству в строительной деятельности
государств-участников СНГ
от 26 мая 2016 г., г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО
СОТРУДНИЧЕСТВУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по ценообразованию в строительной деятельности при Межправительственном совете по сотрудничеству в строительной деятельности (далее — Комиссия) создана в целях проведения единой технической политики в области ценообразования в области строительства государств-участников СНГ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Межправительственного совета по сотрудничеству в строительной деятельности государств-участников СНГ (далее – Совет), международными договорами в области строительства, принятыми в рамках СНГ, решениями заседаний Совета и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия ежегодно информирует Совет о своей деятельности. В состав Комиссии на правах ее члена входит руководитель Секретариата Совета.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Подготовка в соответствии с поручениями и указаниями Совета информационных, справочных и аналитических материалов по вопросам ценообразования в строительстве и профильной инвестиционной деятельности.

2.2. Обеспечение оперативного информирования руководства Совета по вопросам состояния, развития и реформирования систем ценообразования.

2.3. Содействовать развитию связей между организациями, учебными заведениями, профессиональными сообществами и бизнес-сообществами по обмену опытом в области совершенствования базы ценообразования государств-участников СНГ.

2.4. Разработка методологических и информационно-аналитических материалов по гармонизации и унификации нормативно-технической базы ценообразования в области строительства.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для решения возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1. Обобщение и анализ информации по системам ценообразования в строительстве членов Совета.

3.2. Сбор, обобщение и анализ данных по состоянию системы ценообразования в строительной отрасли членов Совета. Подготовка и представление руководству Совета обобщенной информации и аналитических докладов по направлениям деятельности Комиссии.

3.3. Содействие организации и проведению международных конференций, совещаний и семинаров в целях развития и укрепления сотрудничества по вопросам ценообразования в строительстве.

3.4. Формирование единой информационной базы по вопросам ценообразования в области строительства государств-участников СНГ.

3.5. Представление в Секретариат Совета предложений по совершенствованию деятельности Комиссии, планов и отчетов о её деятельности, материалов, требующих рассмотрения и принятия решения на заседании Совета.

ГЛАВА 4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для организации своих функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Совета предложения и проекты документов, подготовленных в пределах своей компетенции.

4.2. Предоставлять в соответствующие органы отраслевого сотрудничества СНГ материалы и информацию по итогам работы Комиссии.

4.3. Запрашивать через органы отраслевого сотрудничества СНГ необходимую информацию для осуществления деятельности Комиссии, предусмотренной настоящим Положением.

4.4. Создавать в необходимых случаях рабочие группы и иные совещательные органы с привлечением ученых и специалистов сторонних организаций.

4.5. Издавать информационные материалы по направлениям деятельности Комиссии.

4.6. Принимать участие в работе межгосударственных рабочих органов СНГ и специализированных международных организаций по направлениям деятельности

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Руководство Комиссии возлагается на директора Республиканского унитарного предприятия «Республиканский научно-технический центр по

ценообразованию в строительстве» Республика Беларусь, г. Минск. Председатель Комиссии избирается решением заседания Совета сроком на четыре года. В отсутствие Председателя деятельностью Комиссии руководит его заместитель, избираемый большинством голосов на ее заседании.

5.2. В составе Комиссии Председателем назначается секретарь, который осуществляет организацию и ведение дел Комиссии.

Секретарь комиссии:

составляет планы работы Комиссии, формирует перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии и участников заседаний, оформление протоколов и т.п.;

представляет Комиссии доклады и проекты решений;

организует и ведет делопроизводство.

5.3. Секретарь и члены Комиссии, а также привлекаемые к участию в ее заседаниях представители министерств, ведомств и специалисты организаций несут ответственность за объективность принятия решений, а также за конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденными ею планами, но не реже 1-го раза в год. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены в соответствии с документом, подтверждающим полномочия присутствующего представителя.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов простым большинством голосов (открытым голосованием). При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами Комиссии (уполномоченными представителями), Председателем Комиссии и секретарем.

5.7. О всех мероприятиях, проводимых в рамках Комиссии информируется Секретариат Совета.

5.8. Рабочим языком Комиссии является русский язык.